



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA AMATAS PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 90001057379, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048
Lielā iela 10, Ieriķi, Drabešu pagasts, Cēsu novads, LV-4139
Tālr. 64129376; e-pasts: info@amatasskola.lv
www.amataspamatskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

APSTIPRINĀTS ar Amatas pamatskolas
2023.gada 25.septembra rīkojumu Nr. 1-9/2023/8

25.09.2023.

Nr.1-6/2023/1

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA AMATAS PAMATSKOLĀ

*Izdoti saskaņā ar:
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un
pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu,
Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un
vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu,
izglītības iestādes nolikuma 4.punkta 19. apakšpunktu.*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.
3. Ar vērtēšanas kārtību, saturu un metodēm iepazīstina izglītojamos un viņu vecākus, likumiskos pārstāvjus. Par noteikumu ievērošanu atbildīgs direktora vietnieks izglītības jomā. Vērtēšanas kārtība pieejama skolas mājaslapā.

II. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

4. **Mērķis:** sekmēt katra izglītojamā sabiedriskajai un personiskajai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu un profesionālu katra izglītojamā mācību sasniegumu raksturojumu. **Uzdevumi:**

- 4.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
- 4.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašnovērtējumu;
- 4.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.

III. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN ĪSTENOŠANA

5. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

- 5.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

- 5.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
- 5.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

- 6. Katra mācību gada sākumā pedagogi saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā informāciju par standarta un programmas izmantošanu mācību procesā.
- 7. Pārbaudes darbu datumus nākamajam mēnesim pedagogs savlaicīgi precizē un atzīmē e-klases pārbaudes darbu plānotājā. Pārbaudes darbu plānotājā tiek iekļauti 10 ballu vērtējumam atbilstoši, nosakot, ka to skaits ir ne vairāk kā divi pārbaudes darbi dienā 1.-9.kl.
- 8. Pedagogs pārbaudes darba plānotājā ierakstītos pārbaudes darbu rezultātus fiksē e-klasē kā pārbaudes darbs (PD), lai veiktu to analīzi un plānotu tālāko darbību. Informē izglītojamos.
- 9. Direktora vietnieks izglītības jomā ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem e-klasē.
- 10. Ieteicamais vērtējumu skaits katrā mācību priekšmetā semestrī:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3-4	5-6
Kopējo vērtējumu skaits	3	4	4-5	5-6
Vērtējumu skaits ballēs	2	2	3	4

IV. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA

11. Skola realizē vērtējumu:

- 11.1. ieskaitīts "i" (ja veikti vismaz 60% no darba apjoma) /neieskaitīts "ni", tikai mājasdarbos.
 - 11.1. **Formatīvā vērtēšana – apguves līmeņi (STAP), procenti (%)**
 - 11.1.1. ikdienas pārbaudes darbos;
 - 11.1.2. ievadvērtēšanā un kārtējā vērtēšanā;
 - 11.1.3. mājas darbos;
 - 11.1.4. par zināšanu, prasmju, attieksmju, vērtību un pārliecību integrēšanu mācību stundā pēc skolotāja iepriekš noteiktiem kritērijiem.
 - 11.2. **Summatīvā vērtēšana - 1 – 10 balles: apguves līmeņi (STAP)**
 - 11.2.1. tēmas noslēguma pārbaudes darbos, semestra un valsts pārbaudes darbos;
 - 11.2.2. kārtējā vērtēšana – domrakstos, esejās, referātos, prezentācijās, projekta un mājas darbos pēc skolotāja iepriekš noteiktiem kritērijiem;
 - 11.2.3. mutvārdu atbildēs pēc pedagoga iepriekš noteiktiem kritērijiem;
 - 11.2.4. kompetenču pilnveides darbos (jaunrade un pētniecība, radošā pašizpaušme);
 - 11.2.5. *1. -3. klasē summatīvos vērtējumus mācīšanās posma noslēgumā, tai skaitā, mācību gada beigās, izsaka apguves līmeņos pret plānotajiem skolēnam sasniedzamajiem rezultātiem. Vērtējuma izteikšanai izmanto apguves līmeņu aprakstus atbilstoši MK noteikumu Nr. 747 9. pielikumam. Elektroniskajā skolvadības sistēmā apguves līmeņu atspoguļošanai ikdienā ieteicams izmantot saīsinājumus S, T, A, P.*
 - 11.3. savstarpējo vērtēšanu (pāru, grupu darbā) pēc pedagoga dotiem kritērijiem.
12. Apzīmējumu „n/v” pedagogs lieto, ja izglītojamais:
- 12.1. nav darbu pildījis bez attaisnojoša iemesla;
 - 12.2. nav ieguvis nevienu punktu;
 - 12.3. atsakās atbildēt vai veikt doto uzdevumu;
 - 12.4. atrodas mācību stundā, bet nav nodevis darbu;
 - 12.5. darbā minēti personu aizskaroši vai citādi izteikumi, kas neattiecas uz konkrēto uzdevumu;

- 12.6. pedagogs nevar nedz samazināt, nedz izlikt vērtējumu pārbaudes darbā izglītojamajam viņa neapmierinošas uzvedības, nesalasāma rokraksta, neatļautu palīgīdzekļu izmantošanas vai cilvēka cieņu aizskarošu piezīmju u.tml. gadījumos (jālieto apzīmējums „n/v”);
- 12.7. pedagogam e-klasē vienlaicīgi jāfiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējums („n”), gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpilde („n/v”) nav vērtējuma (n/nv).
13. Ja izglītojamais ir atbrīvots no pārbaudes darba, pedagogs lieto apzīmējumu “atb”.
14. Visos pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar atzīmi, izglītojamajam jānodrošina iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.
15. Visos pārbaudes darbos jābūt noteiktiem skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem, piemēram, par katru uzdevumu maksimāli iegūstamo punktu skaitam, par katru atbildi piešķiramo punktu skaitam.
16. Izglītojamajam jāzina un jāizprot vērtēšanas kritēriji, savukārt pedagogam jāspēj tie izskaidrot un pamatot.
17. Izglītojamā mācību stundu kavējumi nedrīkst ietekmēt vērtējumu mācību priekšmetā.
18. Izglītojamais var uzlabot tikai nepietiekamu vērtējumu (1 – 3 balles) vienu reizi 2 (divu) nedēļu laikā pēc vērtējuma izlikšanas e-klasē. Vērtējumu pēc uzlabojuma pedagogs ievada vienu reizi.
Piemēram:
- 18.1. Ja ir ieraksts “n/v”, pēc labojuma – n/v/9, tiek ņemts vērā tikai 9;
- 18.2. Ja vērtējuma uzlabojums, raksta – 3/8, tiek ņemts vērā tikai 8;
19. Mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskie paņēmieni:
- 19.1. Ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;
- 19.2. Kārtējā vērtēšana mācību procesa laikā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu mācību procesa norises, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;
- 19.3. Nobeiguma vērtēšana, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas temata daļas, semestra, mācību gada vai izglītības pakāpes.
20. Pārbaudes darba vērtēšana:
- 20.1. Pārbaudes darbu vērtēšana tiek veikta, ievērojot vienotus vērtēšanas kritērijus:
- 20.1.1. 1.-3. klasē pārbaudes darbos izglītojamā mācību sasniegumus vērtē izmantojot apguves līmeņu aprakstus (skatīt punktu 13.3.5.);

Vērtējums	S	T	A	P
Veiktā darba apjoms %	0-39	40-69	70-89	90-100

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Vērtējums	Ļoti ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji	Viduvēji	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
Veiktā darba apjoms %	0 – 19	20 – 29	30 – 39	40 – 49	50 – 59	60 – 69	70 – 79	80 – 89	90 – 95	96 – 100

21. Izglītojamo sasniegumu vērtēšana semestrī:
- 21.1. mācību priekšmeta pedagogs katra semestra sākumā nosaka konkrētus pārbaudes darbus (obligātie pārbaudes darbi), kuri izglītojamajam jānodrošina, lai varētu saņemt semestra vērtējumu mācību priekšmetā;
- 21.2. slimības vai attaisnojošu iemeslu dēļ nokavēto mācību stundu vielu izglītojamais apgūst individuālo nodarbību laikā un patstāvīgi;

- 21.3. ja izglītojamaiss slimības vai citu attaisnotu iemeslu (piem., piedalīšanās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās) dēļ kavējis skolu vienu mēnesi vai ilgāk un tāpēc nav saņēmis vērtējumus vairākos pārbaudes darbos, pedagogs sagatavo vienu pārbaudes darbu par visiem obligātajiem pārbaudes darbiem;
 - 21.4. ja izglītojamaiss attaisnotu skolas kavējumu dēļ nav uzrakstījis vairāk kā pusī no obligātajiem pārbaudes darbiem, tad mācību priekšmeta pedagogs veido semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām semestrī apgūtajām tēmām. Šajā pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā;
 - 21.5. ne vēlāk, kā divas nedēļas pirms semestra vērtējumu izlikšanas mācību priekšmeta pedagogs informē izglītojamos, viņa vecākus; klases audzinātāju un direktora vietnieku izglītības jomā, ja tiek prognozēts vērtējums 1 - 3 balles vai nav iespējams izlikt vērtējumu;
 - 21.6. semestra vērtējumus izliet 3 (trīs) darba dienas pirms liecību izsniegšanas.
- 22. Pārbaudes darba, ievada un kārtējās vērtēšanas rezultātu paziņošana izglītojamajiem:**
- 22.1. par darbu ar vērtējumu - procentos "%" – nākamajā stundā (ja nākamā stunda ir tajā pašā dienā, tad izglītojamaiss darba vērtējumu saņem dienā, kad ir nākamā šī mācību priekšmeta stunda);
 - 22.2. par pārbaudes darbu, kura vērtējums 10 ballu skalā, piecu darba dienu laikā;
 - 22.3. pēc rezultātu paziņošanas izglītojamie iepazīstas ar novērtēto darbu, analizē, labo kļūdas vai apmeklē individuālās nodarbības;
 - 22.4. pārbaudes darbi tiek glabāti pie mācību priekšmeta pedagoga līdz mācību gada beigām;
 - 22.5. pēc tam, kad ir novērtēti visu izglītojamo pārbaudes darbi, vecākiem ir tiesības, iepriekš saskaņojot, individuāli pie pedagoga iepazīties ar sava bērna pārbaudes darbu, no pedagoga saņemt iegūtā vērtējuma pamatojumu.
- 23. Mājas darbu uzdošanas noteikumi:**
- 23.1. mājas darbi tiek uzdoti patstāvīgu izglītojamā zināšanu, prasmju, attieksmju, vērtību un pārlicību pilnveidei;
 - 23.2. mājas darbus neparedz veikt brīvlaikā un svētku dienās.
- 24. Izglītojamo sasniegumu vērtēšana gadā:**
- 24.1. izlietot gada vērtējumu, vērā ņem 1. un 2. semestra vērtējumu;
 - 24.2. papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus izglītojamajam nosaka visos mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējums gadā ir zemāks par 4 ballēm vai gada vērtējums nav saņemts. Pēcpārbaudījuma atzīme ir galīgā atzīme.

V. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU ATSPUGUĻŠANA

- 25. Ikdienas mācību uzdevumi, vērtējumi un mācību stundu kavējumi tiek atspoguļoti e-klasē vēlākais līdz plkst. 18.00.
- 26. Pārbaudes darbu, mājas darbu vērtējumi ballēs tiek ielikti e-klasē 5 (piecu) darba dienu laikā pēc to iesniegšanas.
- 27. Mācību sasniegumi semestrī un gadā tiek atspoguļoti e-klasē, mācību sasniegumu kopsavilkumu žurnālā, izglītojamā liecībā un personas lietā.
- 28. Par ierakstu pareizību e-klasē atbildīgs mācību priekšmeta pedagogs.

VI. SADARBĪBA AR VECĀKIEM

- 29. Pedagogi regulāri informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem, veicot ierakstus e-klasē no 1. – 9. kl. un skolēnu dienasgrāmatās no 1. – 3. kl.
- 30. Klašu audzinātāji katra mēneša pirmajā klases stundā iedod izglītojamajiem sekmju izrakstu, kura saņemšanu vecāki apstiprina ar parakstu.

31. Vecāku dienās vai pēc vecāku pieprasījuma pedagogi sniedz vecākiem vai par bērnu atbildīgajām personām individuālu pārskatu par bērna mācību sasniegumiem pārrunu veidā.
32. Pēc nepieciešamības klašu vecāku sapulcēs vecāki tiek iepazīstināti ar Valsts pamatizglītības standartu un mācību priekšmetu standartiem un programmām, kā arī ar IZM noteikto pārbaudes darbu prasībām.

VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

33. Skolas direktors ir tiesīgs ar rīkojumu regulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti īstenotu iekšējos noteikumus "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Amatas pamatskolā".
34. Noteikumus var mainīt vai papildināt pēc pedagogu ierosinājuma, saskaņojot tos Pedagoģiskās padomes sēdē.
35. Šie noteikumi stājas spēkā ar 2023. gada 1. oktobri un ir spēkā līdz to grozījumiem.
36. Atzīt par spēku zaudējušus 05.10.2022. iekšējos noteikumus „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Amatas pamatskolā” Nr.3-6/2022/1

Direktors



V. Nītiņš