



AMATAS NOVADA PAŠVALDĪBA
AMATAS PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4412900328

Lielā iela 10, Ieriķi, Drabešu pag., Amatas nov., LV-4139

Tālrunis 64129376, e-pasts amatask@inbox.lv

APSTIPRINĀTI
ar Amatas pamatskolas
direktora V. Nītiņa
2020. gada 5. oktobra
rīkojumu Nr. 1 – 9/45

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. **Amatas pamatskolas** (turpmāk – skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1.-9.klasēs.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt iestādes direktors, direktora vietnieks izglītības jomā un pedagoģiskā padome. Kārtību un izmaiņas apstiprina ar grozījumiem iekšējos noteikumus.
3. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē, ievērojot šādos normatīvajos aktos noteikto regulējumu:
 - 3.1. Vispārējā izglītības likuma 15.3., 16.4., 17.5., 19.4. punkti un 39. pants;
 - 3.2. 2014.gada 12.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.468 "Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu, pamatzglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatzglītības programmu paraugiem" IV nodaļu "Izglītojamo iegūtās pamatzglītības vērtēšanas pamatprincipi un kārtība, V nodaļa "Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni";
 - 3.3. Uzsākot pilnveidotā mācību satura īstenošanu 1., 4., 7. klasēs 2020./2021. mācību gadā atbilstoši Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumiem Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem".
4. Kārtība ir saistoša iestādes pedagogiem un tie ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.
5. Ar vērtēšanas kārtību, saturu un metodēm jāiepazīstina izglītojamie un viņu vecāki. Par noteikumu ievērošanu atbildīgs direktora vietnieks izglītības jomā.

II. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

6. **Mērķis:** sekmēt katra izglītojamā sabiedriskajai un personiskajai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu un profesionālu katra izglītojamā mācību sasniegumu raksturojumu.
7. **Uzdevumi:**

- 7.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
- 7.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašnovērtējumu;
- 7.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.

III. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN ĪSTENOŠANA

- 8. Katra mācību gada sākumā pedagogi saskaņo ar direktora vietneku izglītības jomā informāciju par standarta un programmas izmantošanu mācību procesā.
- 9. Pārbaudes darbu datumus nākamajam mēnesim pedagogs savlaicīgi precizē un atzīmē pārbaudes darbu grafikā skolotāju istabā. Pārbaudes darbu grafikā tiek iekļauti 10 ballu vērtējumam atbilstoši, nosakot, ka to skaits ir ne vairāk kā divi pārbaudes darbi dienā 1.-9.kl.
- 10. Pedagogs pārbaudes darba grafikā ierakstītos pārbaudes darbu rezultātus fiksē skolvadības sistēmā “Mykoob” kā pārbaudes darbs (PD), lai veiktu to analīzi un plānotu tālāko darbību.
- 11. Direktora vietnieks izglītības jomā ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem skolvadības sistēmā “Mykoob”.
- 12. Ieteicamais vērtējumu skaits katrā mācību priekšmetā semestrī:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3 -4	5 -6
Kopējo vērtējumu skaits	3	4	5 - 6	6-7
Vērtējumu skaits ballēs	2	2	3-4	5

IV. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA

13. Skola realizē vērtējumu:

- 13.1. **ieskaitīts “i”** (ja veikti vismaz 60% no darba apjoma) /**neieskaitīts “ni”**:
 - 13.1.1. ikdienas pārbaudes darbos;
 - 13.1.2. ievadvērtēšanā un kārtējā vērtēšanā;
 - 13.1.3. mājas darbos;
 - 13.1.4. par zināšanu, prasmju, attieksmju, vērtību un pārliecību integrēšanu mācību stundā pēc skolotāja iepriekš noteiktiem kritērijiem.
- 13.2. **1 – 10 balles**:
 - 13.2.1. tēmas noslēguma pārbaudes darbos, semestra un valsts pārbaudes darbos;
 - 13.2.2. kārtējā vērtēšana – domrakstos, esejās, referātos, prezentācijās, projekta un mājas darbos pēc skolotāja iepriekš noteiktiem kritērijiem;
 - 13.2.3. mutvārdu atbildēs pēc pedagoga iepriekš noteiktiem kritērijiem;
 - 13.2.4. kompetenču pilnveides darbos (jaunrade un pētniecība, radošā pašizpaušme);
 - 13.2.5. *1. klasē summatīvos vērtējumus mācīšanās posma noslēgumā, tai skaitā, mācību gada beigās, izsaka apguves līmeņos pret plānotajiem skolēnam sasniedzamajiem rezultātiem. Vērtējuma izteikšanai izmanto apguves līmeņu aprakstus atbilstoši MK noteikumu Nr. 747 9. pielikumam. Elektroniskajā skolvadības sistēmā apguves līmeņu atspoguļošanai ikdienā ieteicams izmantot saīsinājumus S, T, A, P.*
 - 13.2.6. 2. klasē - latviešu valodā un matemātikā, 3. klasē – latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā.
- 13.3. **savstarpējo vērtēšanu** (pāru, grupu darbā) pēc pedagoga dotiem kritērijiem.

13.4. **bez atzīmju vērtēšanas sistēmu** 2.-3. klasei mācību priekšmetos, kuros izmanto bez atzīmju vērtēšanas sistēmu, apzīmē šādi: “x” – apguvis, “/” – daļēji apguvis, “-” – vēl jāmācās.

14. Apzīmējumu „n/v” pedagogs lieto, ja izglītojamais:

14.1. nav darbu pildījis bez attaisnojoša iemesla;

14.2. nav ieguvis nevienu punktu;

14.3. atsakās atbildēt vai veikt doto uzdevumu;

14.4. atrodas mācību stundā, bet nav nodevis darbu;

14.5. darbā minēti personu aizskaroši vai citādi izteikumi, kas neattiecas uz konkrēto uzdevumu;

14.6. pedagogs nevar nedz samazināt, nedz izlikt vērtējumu pārbaudes darbā izglītojamajam viņa neapmierinošas uzvedības, nesalasāma rokraksta, neatļautu palīgīdzekļu izmantošanas vai cilvēka cieņu aizskarošu piezīmju u.tml. gadījumos (jālieto apzīmējums „n/v”);

14.7. pedagogam skolvadības sistēmā “Mykoob” vienlaicīgi jāfiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējums („n”), gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpilde („n/v”).

15. Visos pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar atzīmi, izglītojamajam jānodod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.

16. Visos pārbaudes darbos jābūt noteiktiem skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem, piemēram, par katru uzdevumu maksimāli iegūstamo punktu skaitam, par katru atbildi piešķiramo punktu skaitam.

17. Izglītojamajam jāzina un jāizprot vērtēšanas kritēriji, savukārt pedagogam jāspēj tie izskaidrot un pamatot.

18. Izglītojamā mācību stundu kavējumi nedrīkst ietekmēt vērtējumu mācību priekšmetā.

19. Izglītojamais var uzlabot vērtējumu vienu reizi 2 (divu) nedēļu laikā pēc vērtējuma izlikšanas skolvadības sistēmā “Mykoob”. Vērtējumu pēc uzlabojuma pedagogs ievada vienu reizi.

Piemēram: 19.1. Ja ir ieraksts “n/v”, pēc labojuma – n/v/9, tiek ņemts vērā tikai 9;

19.2. Ja vērtējuma uzlabojums, raksta – 3/8, tiek ņemts vērā tikai 8;

19.3. Ja vērtējums nav uzlabots, raksta – 7/4, tiek ņemts vērā tikai 7.

20. **Mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskie paņēmieni:**

20.1. Ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;

20.2. Kārtējā vērtēšana mācību procesa laikā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu mācību procesa norises, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;

20.3. Nobeiguma vērtēšana, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas temata daļas, semestra, mācību gada vai izglītības pakāpes.

21. **Pārbaudes darba vērtēšana:**

21.1. Pārbaudes darbu vērtēšana tiek veikta, ievērojot vienotus vērtēšanas kritērijus:

21.1.1. 1. klasē pārbaudes darbos izglītojamā mācību sasniegumus vērtē izmantojot apguves līmeņu aprakstus (skatīt punktu 13.2.5.);

21.1.2. 2. klasē latviešu valodā un matemātikā, 3. klasē latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā izglītojamā mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu skalā vai “i” un “ni”, pārējos mācību priekšmetos – izmantojot bez atzīmju sistēmu.

Vērtējums	“-”vēl jāmacās	“/”daļēji apguvis	“+” apguvis
Veiktā darba apjoms procentos	Līdz 34%	35 – 69%	70 - 100 %

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Vērtējums	Ļoti ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji	Viduvēji	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
Veiktā darba apjoms %	1 –19	20 -29	30 -39	40 - 49	50 - 59	60 - 69	70 - 79	80 - 89	90 - 95	96-100

21.1.3. 5.,6.,8. – 9. klasē, veicot ievada un kārtējo vērtēšanu, izglītojamā mācību sasniegumus vērtē ar “i” vai “ni”, bet nobeiguma vērtēšanā skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu skalā.

21.1.4. 4. un 7.kl. katrā mācību priekšmetā pēc pedagoga ieskatiem tiek noteikts obligāti veicamo pārbaudes darbu skaits, kas tiek ņemts vērā izliekot 1. un 2. semestra vērtējumu. Ja kāds no obligāti veicamajiem pārbaudes darbiem nav nokārtots, tad 1. vai 2. semestra vērtējums netiek izlikts līdz brīdim, kad izglītojamais ir to nokārtojis.

22. Izglītojamo sasniegumu vērtēšana semestrī:

- 22.1. mācību priekšmeta pedagogs katra semestra sākumā nosaka konkrētus pārbaudes darbus (obligātie pārbaudes darbi), kuri izglītojamajam jānokārto, lai varētu saņemt semestra vērtējumu mācību priekšmetā;
- 22.2. slimības vai attaisnojošu iemeslu dēļ nokavēto mācību stundu vielu izglītojamais apgūst individuālo nodarbību laikā un patstāvīgi;
- 22.3. ja izglītojamais slimības vai citu attaisnotu iemeslu (piem., piedalīšanās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās) dēļ kavējis skolu vienu mēnesi vai ilgāk un tāpēc nav saņēmis vērtējumus vairākos pārbaudes darbos, pedagogs sagatavo vienu pārbaudes darbu par visiem obligātajiem pārbaudes darbiem;
- 22.4. ja izglītojamais attaisnotu skolas kavējumu dēļ nav uzrakstījis vairāk kā pusi no obligātajiem pārbaudes darbiem, tad mācību priekšmeta pedagogs veido semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām semestrī apgūtajām tēmām. Šajā pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā;
- 22.5. ne vēlāk, kā divas nedēļas pirms semestra vērtējumu izlikšanas mācību priekšmeta pedagogs informē izglītojamos, viņa vecākus, klases audzinātāju un direktora vietnieku izglītības jomā, ja tiek prognozēts vērtējums 1 - 3 balles vai nav iespējams izlikt vērtējumu;
- 22.6. semestra vērtējumus izliek 3 (trīs) darba dienas pirms liecību izsniegšanas.

23. Pārbaudes darba, ievada un kārtējās vērtēšanas rezultātu paziņošana izglītojamajiem:

- 23.1. par darbu ar vērtējumu - „i” vai „ni” – nākamajā stundā (ja nākamā stunda ir tajā pašā dienā, tad izglītojamais darba vērtējumu saņem dienā, kad ir nākamā šī mācību priekšmeta stunda);
- 23.2. par pārbaudes darbu, kura vērtējums 10 ballu skalā, piecu darba dienu laikā;
- 23.3. pēc rezultātu paziņošanas izglītojamie iepazīstas ar novērtēto darbu, analizē, labo kļūdas vai apmeklē individuālās nodarbības;
- 23.4. pārbaudes darbi tiek glabāti pie mācību priekšmeta pedagoga līdz mācību gada beigām;

23.5. pēc tam, kad ir novērtēti visu izglītojamo pārbaudes darbi, vecākiem ir tiesības, iepriekš saskaņojot, individuāli pie pedagoga iepazīties ar sava bērna pārbaudes darbu, no pedagoga saņemt iegūtā vērtējuma pamatojumu.

24. Mājas darbu uzdošanas noteikumi:

- 24.1. mājas darbi tiek uzdoti patstāvīgu izglītojamā zināšanu, prasmju, attieksmju, vērtību un pārlicību pilnveidei;
- 24.2. mājas darbus neparedz veikt brīvlaikā un svētku dienās.

25. Izglītojamo sasniegumu vērtēšana gadā:

- 25.1. izliekot gada vērtējumu, vērā ņem 1. un 2. semestra vērtējumu;
- 25.2. papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus izglītojamajam nosaka visos mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējums gadā ir zemāks par 4 ballēm vai gada vērtējums nav saņemts. Pēcpārbaudījuma atzīme ir galīgā atzīme.

V. IZGLĪTOAJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU ATSPUGUĻOŠANA

- 26. Ikdienas mācību uzdevumi, vērtējumi un mācību stundu kavējumi tiek atspoguļoti skolvadības sistēmā "Mykoob" vēlākais līdz plkst. 18.00.
- 27. Pārbaudes darbu, mājas darbu vērtējumi ballēs tiek ielikti skolvadības sistēmā "Mykoob" 5 (piecu) darba dienu laikā pēc to iesniegšanas.
- 28. Mācību sasniegumi semestrī un gadā tiek atspoguļoti skolvadības sistēmā "Mykoob", mācību sasniegumu kopsavilkumu žurnālā, izglītojamā liecībā un personas lietā.
- 29. Par ierakstu pareizību skolvadības sistēmā "Mykoob" atbildīgs mācību priekšmeta pedagogs.

VI. SADARBĪBA AR VECĀKIEM

- 30. Pedagogi regulāri informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem, veicot ierakstus skolvadības sistēmā "Mykoob" no 1. – 9. kl. un skolēnu dienasgrāmatās no 1. – 3. kl.
- 31. Klašu audzinātāji katra mēneša pirmajā klases stundā iedod izglītojamajiem sekmju izrakstu, kura saņemšanu vecāki apstiprina ar parakstu.
- 32. Vecāku dienās vai pēc vecāku pieprasījuma pedagogi sniedz vecākiem vai par bērnu atbildīgajām personām individuālu pārskatu par bērna mācību sasniegumiem pārrunu veidā.
- 33. Pēc nepieciešamības klašu vecāku sapulcēs vecāki tiek iepazīstināti ar Valsts pamatzglītības standartu un mācību priekšmetu standartiem un programmām, kā arī ar IZM noteikto pārbaudes darbu prasībām.

VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 34. Skolas direktors ir tiesīgs ar rīkojumu regulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti īstenotu iekšējos noteikumus "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Amatas pamatskolā".
- 35. Noteikumus var mainīt vai papildināt pēc pedagogu ierosinājuma, saskaņojot tos Pedagoģiskās padomes sēdē.
- 36. Šie noteikumi stājas spēkā ar 2020. gada 5. oktobri un ir spēkā līdz to grozījumiem.
- 37. Atzīt par spēku zaudējušus 03.09.2018. iekšējos noteikumus „Par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Amatas pamatskolā Nr. 1-9/35.